

**CASA PROTETTA “Dr. GIANNI PERINI”**  
Via San Lorenzo, n° 41  
**29016 CORTEMAGGIORE**  
( Piacenza )

Prot.n°

n° **37** R.D.  
Data **31 ottobre 2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Ratifica del preventivo per attivazione registro Rentri.**

L'anno **duemilaventicinque ( 2025 )** questo giorno **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore 14:30, in una sala al piano terreno della Casa, in seguito a regolare avviso scritto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, e sono presenti i signori:

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1. <b>Soliani Arch. Angelo</b>  | - Presidente  |
| 2. <b>Mussi Enzo</b>            | - Consigliere |
| 3. <b>Muronì Gianfranco</b>     | - Consigliere |
| 4. <b>Ragazzi Luigi</b>         | - Consigliere |
| 5. <b>Tamborlani Alessandra</b> | - Consigliere |

Funziona da Segretario il Dott. **Massimo Rovati**, segretario incaricato, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Accertato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere ed a deliberare in merito a quanto descritto in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamato il Decreto 4 aprile 2023, n. 59, Regolamento recante: «Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- Rilevato che l'entrata in vigore del R.E.N.T.R.I. (Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei rifiuti), introduce un cambiamento cruciale per la gestione dei rifiuti in Italia, previsto dall'articolo 188-bis del D.Lgs. 152/2006, attraverso un modello di gestione digitale di tutta la documentazione relativa alla tracciabilità dei rifiuti, con l'obiettivo ultimo di una progressiva transizione verso un sistema interamente dematerializzato;
- Considerato che l'Ente rientra tra i soggetti obbligati alla tenuta del Renti, in quanto produttore di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (rifiuti ospedalieri trattati);
- Atteso che tra gli obblighi previsti dal Renti rientra anche la conservazione digitale dei registri di carico e scarico vidimati, che sostituisce il tradizionale sistema cartaceo, al fine di garantire validità legale, autenticità e immodificabilità nel tempo. Atteso che la conservazione digitale deve rispondere ai requisiti tecnici e normativi previsti dalle disposizioni delle *«Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici- maggio 2021»*;
- Visto il preventivo n. 14895/I del 18/09/2025, allegato alla presente delibera, presentato dalla ditta Zucchetti Healthcare Srl, con sede legale in Viale Trento 56, Rovereto (TN), relativo all'attivazione documentale Renti e conservazione documenti, come richiesto dalla normativa vigente;
- Con voti unanimi palesi espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- Di ratificare il preventivo n. 14895/I del 18/09/2025, allegato alla presente delibera, presentato dalla ditta Zucchetti Healthcare Srl, con sede legale in Viale Trento 56, Rovereto (TN), relativo all'attivazione documentale Renti e conservazione documenti, come richiesto dalla normativa vigente;
- Di sopperire alla spesa prevista complessiva mediante prelevamento dall'apposito capitolo **70** del bilancio 2025, dotato di stanziamento sufficiente al fabbisogno dell'anno.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il giorno 31/10/2025 ove rimarrà per 15 (QUINDICI) giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 3, del Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e dall'art. 26 della legge 7.8.1990, n. 241.

**Cortemaggiore, lì 31/10/2025**

**IL SEGRETARIO Inc.to**  
Rovati Massimo